

KOORDYNATOR SPORTU

XXXI OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025 ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW ZGODNIE Z ZASADAMI PROWADZENIA DOKUMENTACJI MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OOM W 2025 ROKU



KRAKÓW 2025 ROK

Poniższa informacja jest zgodna z przyjętymi „Zasadami prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych Małopolska 2025 przez MZSKF w 2025 roku”.

Koordinator OOM

MZSKF realizuje zadania dofinansowane ze środków publicznych, a w szczególności Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i budżetu Województwa Małopolskiego. Osobą odpowiedzialną za proces planowania, przeprowadzenia, rozliczenia XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych Małopolska 2025 w wybranej dyscyplinie sportu jest **koordynator OOM** zaproponowany przez środowisko danego sportu i zaakceptowany przez MZSKF.

Wybór koordynatora musi zostać potwierdzone stosownym upoważnieniem.

Zakres czynności koordynatora OOM

Koordinator po utrzymaniu stosownego upoważnienia sprawuje nadzór nad całością procesu planowania, przeprowadzenia i rozliczenia w danym sporcie.

Koordinator przygotowuje poniższe druki dotyczące organizacji XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych Małopolska 2025 w wybranym sporcie:

- preliminarz;
- protokół uzgodnień – zaangażowanie biura organizacyjnego OOM;

1.1. Koordynator sportu

Małopolski Związek Stowarzyszeń Kultury Fizycznej wyznacza **koordynatora OOM**, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za proces przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zawodów finałowych XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych Małopolska 2025.

Koordinator sportu bezpośrednio współdziała z biurem MZSKF w zakresie podejmowanych działań związanych z planowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem zawodów finałowych XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych Małopolska 2025.

Koordinator sportu na każdym dowodzie księgowym (fakturze / rachunku do umowy zlecenia lub delegacji sędziowskiej) stwierdza wykonanie prac przez daną osobę poprzez podpisanie dokumentu we wskazanym miejscu.

1.2. Protokół uzgodnień sportu

W porozumieniu z polskim związkiem sportowym koordynator sportu przygotowuje dokument pn. Protokół uzgodnień zawierający informacje związane z organizacją zawodów OOM

w danym sporcie, a w szczególności:

- informacje ogólne o zawodach finałowych, w tym:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia zawodów z określeniem pierwszego i ostatniego posiłku (zgodnie z regulaminem szczegółowym ssm);
 - miejscowość rozgrywania zawodów oraz dokładną nazwę miejsca (obiektu sportowego) wraz z adresem, telefonem kontaktowym i adresem e-mail osoby do kontaktu;
 - nazwę podmiotu będącego bezpośrednim realizatorem zawodów (wozs, klub, pzs) ustalonego z MZSKF;
 - dane osoby odpowiedzialnej z ramienia wozs/ klubu wiodącego wraz z nr telefonu i adresem
 - e-mail do kontaktu (dotyczy członków statutowych MZSKF reprezentujących sporty rozgrywane w ramach zawodów finałowych OOM);
 - dane przedstawiciela bezpośredniego realizatora (koordynatora sportu) wraz z nr telefonu i adresem e-mail do kontaktu;
- dane dotyczące funkcjonowania biura zawodów danego sportu, w tym:
 - dane kierownika biura zawodów wraz z nr telefonu i adresem e-mail do kontaktu odpowiedzialnego za przygotowywanie komunikatów i wyników z rozegranych konkurencji;
 - lokalizację biura zawodów zawierającą dokładną nazwę obiektu wraz z adresem, telefonem kontaktowym i adresem e-mail osoby do kontaktu (jeżeli inna niż kierownik biura zawodów);
 - termin funkcjonowania biura zawodów, zawierający dokładną datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia działalności;
- dane dotyczące obiektów sportowych, na których zostaną rozegrane zawody finałowe OOM wskazanych w informacjach ogólnych wraz z krótką charakterystyką w zakresie:
 - bieżącego stanu obiektów z opisem bazy sportowej, zaplecza socjalnego (szatni, sanitariatów), innych pomieszczeń dla sędziów, biura zawodów, komisji antydopingowej, do przechowywania osobistego sprzętu sportowego, przeprowadzenia konferencji technicznej;
 - wymaganych prac remontowych, prac konserwatorskich niezbędnych do

- przeprowadzenia przez zawodnikami finałowymi wraz ze wstępnym kosztorysem (tożsamym z kwotami wskazanymi w preliminarzu danego sportu w pkt. VI. – Przygotowanie obiektów);
- o terminu przeprowadzenia ww. prac;
 - o wymaganego wyposażenia obiektu i zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zawodów finałowych OOM wraz ze wstępnym kosztorysem (tożsamym z kwotami wskazanymi w preliminarzu danego sportu w pkt. VII. – Wyposażenie, zakup sprzętu).
 - o datę końcowego terminu odbioru obiektów sportowych zgodnie z regulaminem wewnętrznym danego sportu;
- dane dotyczące bazy noclegowo – żywieniowej dla uczestników zawodów finałowych OOM określonych w regulaminie szczegółowym ssm danego sportu (zawodników, trenerów, sędziów przedstawicieli pzs), zawierające w szczególności:
- o liczbowe określenie osób regulaminowych korzystających z bazy (zawodników, trenerów, sędziów, przedstawicieli pzs);
 - o proponowane miejsca wyżywienia lub zakwaterowania uczestników (nazwa obiektu, adres, telefon kontaktowy, adres e-mail);
 - o krótki opis warunków wyżywienia (np. usytuowanie miejsca, liczbę posiłków dziennie, sposób serwowania, kaloryczność itp.), zakwaterowania (rodzaj pokoi, węzła sanitarnego, wyposażenia itp.) ewentualnie dodatkowych świadczeń (pomieszczenia magazynowe, konferencyjne, rekreacyjne itp.);
 - o W przypadku wskazania kilku miejsc wyżywienia lub zakwaterowania dla każdego z nich należy określić maksymalną liczbę osób korzystających ze świadczeń z podziałem na funkcję (zawodnik, trener, sędzia, przedstawiciel pzs).

1.3. Preliminarz kosztów sportu

Wszystkie koszty organizacyjne związane OOM są finansowane ze środków publicznych, a w szczególności: Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki; budżetu Województwa Małopolskiego; Fundacji Lotto im. Haliny Konopackiej.

MZSKF na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie zadania (MSiT, Fundacja Lotto) lub ofert w ramach otwartego konkursu (WM) podpisuje umowy dotacyjne z organami administracji publicznej, na podstawie których otrzymuje środki finansowe na zabezpieczenie kosztów

organizacji OOM, w tym:

- pobytu (wyżywienia i zakwaterowania) ekip wojewódzkich (zawodników i opiekunów), sędziów, przedstawicieli pzs **(w ilościach określonych w regulaminach szczegółowych poszczególnych sportów)**;
- ryczałtów i przejazdów sędziów;
- obsługi medycznej;
- nagród regulaminowych (medali, dyplomów w konkurencjach oraz pucharów w klasyfikacji klubowej lub wojewódzkiej);
- przygotowania lub wynajmu obiektów sportowych;
- zakupu wyposażenia lub sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zawodów;
- organizacji zawodów, a w szczególności: obsługi technicznej i porządkowej, obsługi komputerowej (elektronicznej) i biura zawodów, obsługi finansowej, obsługi nagłośnienia i spikera, koordynatora zawodów, zużycia materiałów i drobnego sprzętu sportowego (np. piłeczki, tarcze itp.);
- niezbędnego transportu sprzętu do przeprowadzenia zawodów oraz transportu osób podczas trwania zawodów;
- zakupu elementów pakietu upominkowego;
- zakupu strojów dla reprezentacji;
- promocji wydarzenia;
- przeprowadzenia ceremonii otwarcia i zamknięcia olimpiady;
- ubezpieczenia zawodów (oc) i uczestników (nnw).

Organizator OOM nie ponosi kosztów dojazdu ekip wojewódzkich na zawody i z powrotem.

Wszystkie dowody księgowe dokumentujące poniesienie ww. wydatków winny być wystawione na MZSKF: Małopolski Związek Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, ul. Śląska 5/1, 30-003 Kraków, NIP 6751219067.

W przypadku przekroczenia budżetu w określonych pozycjach preliminarza, koordynator sportu ma obowiązek niezwłocznej konsultacji z MZSKF przed dokonaniem wydatku.

Wszelkie zmiany w zakresie kosztów muszą zostać uzasadnione i zatwierdzone przez organizatora.

Osoba do kontaktu w sprawach budżetowych:

✦ Kamila Kałużna-Turcza

☎ Tel.: 693 046 440

✉ e-mail: koordynator@olimpiada.malopolska.pl

1.3.1. Wyżywienie i zakwaterowanie. W ramach środków MSiT można sfinansować jedynie koszty pobytu osób określonych w regulaminie szczegółowym ssm danego sportu (zawodników, trenerów, sędziów, przedstawicieli pzs) do wysokości wskazanego limitu (szczegóły w pkt. xx Akredytacja niniejszego dokumentu).

W przypadku konieczności wyżywienia i zakwaterowania osób obsługujących nie mieszczących się w ww. limitach (np. obsługi technicznej, elektronicznej, biura zawodów itp.) przed ujęciem tego kosztu w preliminarzu należy to skonsultować MZSKF, który na etapie planowania nie gwarantuje zabezpieczenia tego rodzaju wydatków. Sugeruje się, aby koszty usług związanych z organizacją zawodów uwzględniały koszty pobytu osób obsługujących ponoszone przez kontrahenta.

Zaleca się ograniczenie do minimum liczby sędziów zamiejscowych, aby nie ponosić kosztów zakwaterowania (zgodnie z regulaminem ssm w sporcie). Sędziemu miejscowemu przysługuje wyżywienie (obiad), a w przypadku zawodów trwających powyżej 5 godzin – dodatkowy posiłek.

1.3.2. Ryczałty sędziowskie. Organizator zawodów finałowych OOM pokrywa koszty ryczałtów sędziowskich do wysokości określonej w załączniku nr 2 – Katalog kosztów – do Programu MSiT, który jest uzależniony od czasu trwania zawodów (pracy sędziów) i wynosi odpowiednio:

- zawody trwające do 5 godzin: Sędzia Główny do 180,00 zł brutto / dzień; a pozostali sędziowie do 100,00 zł brutto / dzień;
- zawody trwające od 5 do 8 godzin: Sędzia Główny do 200,00 zł brutto / dzień, a pozostali sędziowie do 150,00 zł brutto / dzień;
- zawody trwające powyżej 8 godzin: Sędzia Główny do 250,00 zł brutto / dzień, a pozostali sędziowie do 180,00 brutto / dzień.

Każdy sędzia powołany na zawody finałowe OOM winien posiadać licencję właściwego pzs.

Rozliczenia kosztów sędziowskich dokonuje się na drukach przygotowanych przez MZSKF wg zasad określonych w pkt. xx – Dokumentacja rozliczeniowa niniejszego dokumentu.

1.3.3. Przejazdy sędziów. Organizator zawodów finałowych OOM pokrywa koszty przejazdu sędziów zamiejscowych z miejscowości zamieszkania do miejscowości rozgrywania zawodów

finałowych danego sportu. Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167).

Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych, przy czym stawka za 1 km nie może być wyższa niż 0,50 zł.

1.3.4. Obsługa medyczna. MZSKF jako organizator OOM zabezpiecza środki finansowe na pokrycie kosztów wymaganej wewnątrznymi regulaminami danego sportu obsługi medycznej. Planując zabezpieczenie medyczne należy brać pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo zawodników, rangę imprezy oraz wytyczne właściwych pzs.

1.3.5. Nagrody regulaminowe. Ze środków FRKF dla uczestników poszczególnych konkurencji MZSKF zabezpiecza nagrody regulaminowe w postaci medali za zajęcie miejsca od 1 do 3 oraz dyplomów za zajęcie miejsca od 1 do 8.

W klasyfikacji klubowej i wojewódzkiej za zajęcie miejsca od 1 do 3 przyznawane są statuetki, a za miejsca od 1 do 8 dyplomy. W koszykówce, w której startują reprezentacje wojewódzkie statuetki i dyplomy przyznawane są tylko w klasyfikacji wojewódzkiej.

W konkurencjach, w których startują miksty, zespoły, drużyny itp. za zajęcie danego miejsca przyznawany jest jeden dyplom, natomiast medale otrzymują wszyscy zawodnicy wchodzący w skład zespołu drużyny itp. W grach zespołowych medale otrzymują wszyscy zgłoszeni i zweryfikowani zawodnicy oraz trenerzy w liczbie określonej w regulaminie szczegółowym danego sportu.

Zakupu nagród regulaminowych dokonuje bezpośrednio MZSKF, a następnie przekazuje je koordynatorowi OOM - bezpośredniemu organizatorowi w ilościach regulaminowych. W przypadku dyplomów każdy z bezpośrednich organizatorów otrzymuje rezerwę w ilości około 20% naliczenia regulaminowego (im mniejsza liczba regulaminowa dyplomów tym większy jest procent rezerwy).

1.3.6. Przygotowanie obiektów. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac modernizacyjnych lub konserwacyjnych na obiektach sportowych wskazanych do przeprowadzenia zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025, ze środków pozyskanych



31. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w Sportach Zimowych MAŁOPOLSKA 2025

przez MZSKF można sfinansować ich koszty. Zakres prac winien być wskazany w dokumencie Protokół uzgodnień omówionym w pkt. 1.2. niniejszego dokumentu. Należy mieć na uwadze, że prace te winny dotyczyć tylko i wyłącznie części sportowej bezpośrednio związanej z rozgrywanymi konkurencjami. Nie ma możliwości finansowania ogólnych prac remontowych lub budowlanych związanych z wystrojem zewnętrznym lub wewnętrznym budynków lub pomieszczeń (np. malowanie ścian, elewacji, montaż glazury, armatury itp.). Obiekty sportowe wskazane przez pzs, wozs, klub wiodący do rozgrywania zawodów finałowych OOM winny być właściwie przygotowane, a dopuszcza się wykonanie jedynie drobnych prac modernizacyjnych lub przystosowujących obiekt do poszczególnych konkurencji. Kończącą decyzję o gospodarzu rywalizacji w wybranym sporcie podejmuje MZSKF.

1.3.7. Wyposażenie, zakup sprzętu. W przypadku konieczności zakupu sprzętu sportowego lub wyposażenia obiektów sportowych niezbędnych do przeprowadzenia zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025, ze środków pozyskanych przez MZSKF można sfinansować ich koszt. Dokładna nazwa niezbędnych środków oraz ich specyfikacja winna być wskazana w dokumencie Protokół uzgodnień – pkt. 1.2. niniejszego dokumentu. Ww. zakupy mogą dotyczyć tylko sprzętu i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zawodów, a ich ilość winna być adekwatna do potrzeb wynikających z programu zawodów danego sportu. Nie ma możliwości zakupu sprzętu i wyposażenia rezerwowego, jeżeli nie wymagają tego wewnętrzne regulaminy danego sportu określone przez pzs.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na przygotowanie obiektów oraz zakup sprzętu lub wyposażenia zostanie zatwierdzona przez MZSKF po analizie i weryfikacji zasadności przeprowadzenia wskazanych prac oraz specyfikacji zakupu skazanych środków.

1.3.8. Organizacja zawodów. Ww. pozycja preliminarza obejmuje wszystkie konieczne do wykonania prace w trakcie zawodów jak i bezpośrednio przed i po nich (z wyjątkiem kosztów sędziowskich wskazanych w pkt. 1.3.2. i 1.3.3. oraz obsługi medycznej – pkt. 1.3.4.) oraz zakup materiałów do przeprowadzenia zawodów, a w szczególności:

- obsługa finansowa – przygotowanie, sprawdzenie poprawności wypełnienia i naliczeń, zebranie wymaganych podpisów i zaświadczeń w ramach umów zleceń i delegacji sędziowskich; zebranie faktur od kontrahentów świadczących usługi w trakcie zawodów;
- obsługa techniczna i porządkowa – wykonywanie prac związanych z przygotowaniem obiektów i sprzętu do przeprowadzenia zawodów, obsługa ww. w trakcie trwania zawodów zgodnie z wymogami danego sportu, złożenie sprzętu po zawodach oraz doprowadzenie



31. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w Sportach Zimowych MAŁOPOLSKA 2025

objektu do stanu pierwotnego, zabezpieczenie porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania zawodów, inne prace organizacyjno-techniczne wymagane przepisami danego sportu wykonywane przed, w trakcie i po zawodach;

- obsługa biura zawodów – zebranie zgłoszeń od wojewódzkich interdyscyplinarnych stowarzyszeń sportowych (wiss) i weryfikacja z listami rankingowymi pzs, przygotowanie list startowych do poszczególnych konkurencji, przygotowanie i publikacja ostatecznych wyników rozegranych konkurencji w miejscu rozgrywania zawodów (ew. miejscu zakwaterowania uczestników) oraz na stronie internetowej bezpośredniego realizatora zawodów, na koniec każdego dnia zawodów naliczanie klasyfikacji klubowej i wojewódzkiej z zakończonych konkurencji na podstawie przyznanej punktacji ssm zgodnie z regulaminem szczegółowym danego sportu, po zakończeniu rywalizacji w każdym dniu zawodów przesłanie ww. wyników i klasyfikacji do biura MZSKF na adres: biuro@olimpiada.malopolska.pl oraz centralnego biura zawodów XXXI OOM na adres: mpikerski@wp.pl;
- na koniec zawodów biuro przygotowuje w formie papierowej 1 egz. protokołu z zawodów zawierającego: wyniki wszystkich rozegranych konkurencji z naliczoną punktacją ssm oraz ostateczną klasyfikacją klubową, wojewódzką punktową i medalową; informacje ogólne dotyczące rozegranych zawodów oraz dodatkowe informacje wymagane przepisami danego sportu (np. rankingi, klasyfikacje itp.); protokół winien być podpisany przez sędziego głównego;

Sport	Konkurencja	Miejsce	Nazwisko	Imię	rok	Klub	województwo	pkt	wynik
-------	-------------	---------	----------	------	-----	------	-------------	-----	-------

- obsługa elektroniczna i komputerowa – wykonywanie prac wymaganych przepisami danego sportu z użyciem specjalistycznego sprzętu elektronicznego (np. pomiar czasu, transmisja sygnałów, prezentacja wyników, foto lub wideo podgląd itp.);
- nagłośnienie i spiker – obsługa nagłośnienia na obiekcie sportowym, w tym odtwarzanie plików muzycznych lub dźwiękowych zgodnie z wymogami danego sportu, komentowanie przebiegu zawodów, odczytywanie list startowych i wyników rozegranych konkurencji oraz innych informacji związanych z rozgrywanymi zawodami;
- materiały i drobny sprzęt sportowy do przeprowadzenia zawodów – zakup ww. środków, które ulegną zużyciu podczas organizacji zawodów;
- koordynator sportu – wynagrodzenie osoby koordynującej działania związane

przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem zawodów finałowych XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych Małopolska 2025;

- wynajem obiektów i sprzętu sportowego – koszty związane z zabezpieczeniem obiektów sportowych do przeprowadzenia poszczególnych konkurencji oraz innych pomieszczeń wymaganych przepisami poszczególnych dyscyplin (pomieszczenia magazynowe, sale na konferencje techniczne itp.);
- transport osób i sprzętu – zabezpieczenie dojazdów ekip wojewódzkich oraz sędziów pomiędzy miejscem zakwaterowania, a obiektami sportowymi; koszty związane z dostarczeniem wymaganego sprzętu sportowego do miejsca rozgrywania zawodów.

Przygotowany preliminarz podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez MZSKF.

1.4. Rezerwacja (zamówienie) wyżywienia i zakwaterowania uczestników

Koordinator sportu w porozumieniu z bezpośrednim realizatorem na podstawie limitów uczestników określonych w regulaminie szczegółowym ssm dokonuje rezerwacji miejsc noclegowych i wyżywienia dla zawodników, trenerów, sędziów, przedstawicieli pzs Kontrahent, który będzie świadczył ww. usługi winien przestać do MZSKF ofertę (wg. załącznika: wzor_oferta_kontrahent.doc). zawierającą dokładne dane rejestrowe firmy, liczbę osób jaka będzie obsługiwana, miejsce świadczenia usług z krótką charakterystyką warunków oraz stawkami brutto (osobno wyżywienie i zakwaterowanie). W przypadku konieczności świadczenia niecałodziennego wyżywienia należy podać stawki brutto poszczególnych posiłków.

1.5. Rezerwacja (zamówienie) obiektów sportowych i innych usług lub towarów

Koordinator sportu w porozumieniu z bezpośrednim realizatorem w oparciu o wytyczne pzs dokonuje rezerwacji obiektów sportowych niezbędnych do przeprowadzenia zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025.

Podobnie w przypadku konieczności wynajmu specjalistycznego sprzętu do obsługi zawodów koordinator sportu ustala z kontrahentami zasady wynajmu.

Koordinator sportu zamawia także inne usługi lub towary określone w pkt. 1.3.4., 1.3.6. – 1.3.8.

MZSKF nie wymaga podpisania umowy z kontrahentami. Jeżeli taki wymóg leży po stronie kontrahenta, taką umowę sporządza kontrahent i przesyła do MZSKF celem podpisania.



PROCEDURA AKREDYTACJI I WERYFIKACJI
XXXI OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH ZIMOWYCH
MAŁOPOLSKA 2025
(KOORDYNATOR SPORTU ODPOWIADA ZA BIURO AKREDYTACJI)

Gospodarz	Małopolska
Organizator	Ministerstwo Sportu i Turystyki Województwo Małopolskie Małopolski Związek Stowarzyszeń Kultury Fizycznej

Strona	www.olimpiada.malopolska.pl
---------------	---

I WARUNKI UCZESTNICTWA

Warunki uczestnictwa zawodnik SSM	<p>W finałach OOM mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zarejestrowani w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) lub posiadający obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej oraz indywidualny i niepowtarzalny identyfikator właściwy dla danego państwa,▪ posiadający licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,▪ posiadający aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu;▪ udział zawodników zagranicznych określają przepisy właściwego pzs, przy czym zawodnicy zagraniczni muszą mieć prawo do reprezentowania Polski na zawodach rangi ME oraz MŚ. <p>w ilościach oraz rocznikach podanych w regulaminach systemu sportu młodzieżowego na rok 2025, zamieszczonych na stronie internetowej olimpiady: www.olimpiada.malopolska.pl</p>
Warunki uczestnictwa zawodnik	<p>Każdy zawodnik winien:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ legitymować się dowodem tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, legitymacja studencka/ szkolna),



	<ul style="list-style-type: none">▪ znać swój nr PESEL,▪ posiadać polisę ubezpieczenia NNW (klubowa, WISS, indywidualna),▪ posiadać licencję pzs oraz aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika (ważne 6 miesięcy) – zgodnie z: rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. z 2011 r. Nr 88, poz. 500), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653 z późn. zm.) oraz w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. z 2016 r. poz. 1172).
Warunki uczestnictwa osób towarzyszących	<p>Każda osoba towarzysząca winna:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ legitymować się dowodem tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, legitymacja studencka/ szkolna),▪ znać swój nr PESEL,▪ posiadać polisę ubezpieczenia NNW (klubowa, wiss, indywidualna),▪ posiadać licencję pzs.

II AKREDYTACJA I WERYFIKACJA

Procedura weryfikacji ekip wojewódzkich	<p>A. Część sportowa</p> <p>Kierownicy ekip wojewódzkich odpowiedzialni za sprawy sportowe dokonują weryfikacji wszystkich zawodników i osób towarzyszących uczestniczących w zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ składają kompletne zgłoszenie do zawodów,▪ dokonują sprawdzenia licencji,▪ dokonują weryfikacji ważności orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu. <p>Kierownicy otrzymują przy weryfikacji sportowej:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ komunikat organizacyjno-techniczny,▪ program minutowy,
--	---



	<ul style="list-style-type: none">▪ inne materiały organizacyjno-sportowe. <p>Komunikat końcowy zawodów będzie dostępny w Internecie po zakończeniu każdego dnia.</p>
Procedura akredytacji ekip wojewódzkich	B. Część organizacyjna <p>Kierownicy ekip wojewódzkich odpowiedzialni za sprawy organizacyjne przekazują następującą dokumentację:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ podpisane kompletne listy meldunkowe, oraz otrzymują:<ul style="list-style-type: none">▪ skierowanie na zakwaterowanie,▪ kartki żywieniowe.
Procedura akredytacji sędziów i osób funkcyjnych	B. Część organizacyjna Sędziowie i osoby funkcyjne przekazują następującą dokumentację: <ul style="list-style-type: none">▪ podpisane kompletne listy meldunkowe,▪ podpisaną klauzulę informacyjną osoby współpracującej przy organizacji XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych Małopolska 2025 oraz zgoda na uczestnictwo w zadaniu <p>oraz otrzymują:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ skierowanie na zakwaterowanie,▪ kartki żywieniowe (pod warunkiem wprowadzenia).
Procedura akredytacji	C. Część promocyjna <p>Na podstawie pełnej weryfikacji sportowej i organizacyjnej Kierownicy ekip otrzymują pakiety dla każdego zawodnika i osoby towarzyszącej.</p>

KATALOG KOSZTÓW

ORGANIZACJA XXXI OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025

Za bezpośrednie rodzajowe koszty w pozycji WOZS*/Klub wiodący (członek zwyczajny) dokonuje indywidualnie płatność, a następnie obciąża 1 fakturą MZSKF (pełna specyfikacja poniesionych kosztów) na podstawie poniesionych kosztów oraz dołącza ksera faktur/rachunków/UZ.

Poz. (z ZZ3)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów WOZS*/Klub wiodący* (członek zwyczajny MSKF)	Rodzaj kosztów MZSKF	Uwagi
1.1- 1.5	Koszty bezpośrednie	Nie dotyczy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane. 4. Napoje. 5. Ryczałty i delegacje sędziowskie. 6. Opieka medyczna. 7. Koszty podróży sędziów: <ul style="list-style-type: none"> - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami.



**31. Ogólnopolska Olimpiada
Młodzieży w Sportach Zimowych**
MAŁOPOLSKA 2025

1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów	Nie dotyczy	<ol style="list-style-type: none">1. Wynajem obiektów sportowych.2. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń.3. Przygotowanie obiektów sportowych w tym oznakowanie, wytyczenie tras.4. Numery startowe.5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów.6. Transport i obsługę sprzętu.	
1.7	Przeprowadzenie zawodów (organizacja zawodów)	<ol style="list-style-type: none">1. Elektroniczny pomiar czasu w tym obsługa komputerowa, przygotowanie i wydanie komunikatów sportowych z zawodów (wyniki zgodnie z regulaminem ssm oraz klasyfikacje klubowe i wojewódzkie)2. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów.3. Biuro zawodów (w tym akredytacja, obsługa świadczeń pobytowych i pakietów żywnościowych, obsługa dekoracji, przygotowanie i wydanie komunikatów organizacyjnych, obsługa umów i delegacji sędziowskich.4. Spiker.	<ol style="list-style-type: none">1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego.2. Obsługa komputerowa.3. Elektroniczny pomiar czasu.4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów.5. Obsługa ratownicza np. GOPR.6. Biuro zawodów.7. Spiker.8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów.9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie.10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych.	

Załącznik nr 2 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.



PROCEDURA ROZLICZANIA SĘDZIÓW XXXI OOM W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025

Sędziom zamiejscowym przyznaje się:

- a) Zwrot kosztów przejazdu.
- b) Wyżywienie i zakwaterowanie.
- c) Ryczałt sędziowski:
 - o do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin;
 - o do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin;
 - o do 180 zł przy zawodach trwających powyżej godzin.

Sędziom miejscowym przyznaje się:

- a) Ryczałt sędziowski:
 - o do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin;
 - o do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin;
 - o do 180 zł przy zawodach trwających powyżej godzin.
- b) Wyżywienie.

Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się:

- a) Zwrot kosztów przejazdu.
- b) Wyżywienie i zakwaterowanie.
- c) Ryczałt sędziowski:
 - o do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin;
 - o do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin;
 - o do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.
- c) Wyżywienie.

• Postanowienia dodatkowe:

- o sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora;



31. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w Sportach Zimowych MAŁOPOLSKA 2025

- liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;
- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu; - w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;
- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowanie przez jednostkę delegującą.
- Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz.U. 2023 poz. 2190).
- Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych, przy czym stawka za 1 km nie może być wyższa niż 0,50 zł.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – UCZESTNICY XXXI OOM W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025

pakietów upominkowych dla zawodników, trenerów, sędziów, obsługi, organizatorów oraz gości biorących udział 31. Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych Małopolska 2025 oraz materiałów promocyjno-informacyjnych i nagród regulaminowych w sporcie

L.p.	skład pakietu	zawodnicy	trenerzy	sędziowie	pzs	techniczna	medyczna	organizator	Wydanie
1.	butelka	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	rozliczenie Organizatora na podstawie: listy meldunkowej/ pokwitowanie świadczeń Liczba wydanych pakietów uczestnika = liczba podpisów na druku
2.	smycz	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	
3.	identyfikator	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	
4.	dyplom	-	-	-	-	-	-	TAK	
5.	teczka	-	-	-	-	-	-	TAK	
L.p.	medale	złoty	srebrny	brązowy	Razem	L.p.	puchary	Razem	
1.	juniorzy młodsi	zgodnie z regulaminem SSM				1.	wojewódzkie	zgodnie z regulaminem SSM	
2.	juniorzy	zgodnie z regulaminem SSM				2.	klubowe	zgodnie z regulaminem SSM	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – REPREZENTACJA MAŁOPOLSKI NA XXXI OOM W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025

Strojów sportowych (kurtek, opasek) dla reprezentacji Województwa Małopolskiego biorącej udział w XXXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych Małopolska 2025

L.p.	Rozmiar	Damska kurtka	Męska kurtka	rozliczenie Organizatora na podstawie: listy meldunkowej/ pokwitowanie świadczeń Liczba wydanych strojów sportowych = liczba podpisów na druku
1.	XS – 3XL	TAK	TAK	
2.	Opaski	TAK	TAK	



**31. Ogólnopolska Olimpiada
Młodzieży w Sportach Zimowych**
MAŁOPOLSKA 2025

- **Rozliczenie organizacji zawodów przez członka zwyczajnego MZSKF: 1 faktura z ujęciem wszystkich poniesionych kosztów przeprowadzenia zawodów (organizacja zawodów w tym elektroniczny pomiar czasu, obsługa techniczna, biuro zawodów i spiker).**

Sport	Miejscowość	Instytucja
Biathlon	Kościelisko	Biathlonowy Klub Sportowy „Wojsko Polskie – Kościelisko”
Hokej na lodzie	Oświęcim I Nowy Targ	Małopolski Okręgowy Związek Hokeja na Lodzie
Narciarstwo alpejskie	Krynica-Zdrój	Tatrzański Związek Narciarski
Narciarstwo klasyczne - biegi	Zakopane	
Narciarstwo klasyczne – skoki i kn	Zakopane	
Sporty saneczkowe	Stary Smokowiec	Małopolski Okręgowy Związek Sportów Saneczkowych

Rozliczenie organizacji zawodów przez MZSKF – wszystkie faktury przelewowe na MZSKF.

Sport	Miejscowość	Instytucja - funkcja
Koszykówka k i m	Proszowice	Małopolski Związek Stowarzyszeń Kultury Fizycznej
Koszykówka k i m	Proszowice	
Łyżwiarstwo figurowe	Oświęcim	
Łyżwiarstwo szybkie – short track	Krynica-Zdrój	
Łyżwiarstwo szybkie – short track	Krynica-Zdrój	
Łyżwiarstwo szybkie – tor długi	Tomaszów Mazowiecki	
Snowboard	Suche	



**PROTOKÓŁ PROCEDURY ROZLICZENIA DOKUMENTACJI Z ORGANIZACJI
XXXI OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025
PRZEZ KOORDYNATORA OOM (zgodnie z zaakceptowanym preliminarzem)**

Lp.	Poziom rozliczenia	Dokumentacja rozliczeniowa (zgodnie z limitami ssm)	Płatnik	Złożenie
1.	Ekipy wojewódzkie	Oryginały zgłoszeń	-	
2.	Ekipy wojewódzkie	Listy meldunkowe	-	
3.	Ekipy wojewódzkie	Wyniki rywalizacji	-	
4.	Ekipy wojewódzkie	Koszty pobytowe	MZSKF	

5.	Sędziowie zamiejscowi	Listy meldunkowe	-	
6.	Sędziowie miejscowi	Pokwitowanie świadczeń	-	
7.	Sędziowie miejscowi	RODO	-	
8.	Sędziowie	Ryczałty i delegacje sędziowskie	MZSKF	
9.	Sędziowie	Koszty podróży	MZSKF	
10.	Sędziowie zamiejscowi	Koszty pobytowe	MZSKF	
11.	Sędziowie miejscowi	Wyżywienie	MZSKF	

12.	Przedstawiciele PZS	Pokwitowanie świadczeń	-	
13.	Przedstawiciele PZS	RODO	-	
14.	Przedstawiciele PZS	Koszty pobytowe	MZSKF	

15.	Koszty bezpośrednie	Zakwaterowanie	MZSKF	
16.	Koszty bezpośrednie	Opłaty klimatyczne/miejscowe	MZSKF	
17.	Koszty bezpośrednie	Wyżywienie zorganizowane	MZSKF	
18.	Koszty bezpośrednie	Napoje	MZSKF	
19.	Koszty bezpośrednie	Opieka medyczna	MZSKF	
20.	Opieka medyczna	RODO (do umowy zlecenie)	-	

21.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Elektroniczny pomiar czasu w tym obsługa komputerowa, przygotowanie i wydanie komunikatów sportowych z zawodów (wyniki zgodnie z regulaminem ssm oraz klasyfikacje klubowe i wojewódzkie)	WOZS* Klub*	
-----	---------------------------------------	---	----------------	--



**31. Ogólnopolska Olimpiada
Młodzieży w Sportach Zimowych**
MAŁOPOLSKA 2025

22.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Obsługa techniczna i porządkowa zawodów.	WOZS* Klub*	
23.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Biuro zawodów (w tym akredytacja, obsługa świadczeń pobytowych i pakietów żywnościowych, obsługa dekoracji, przygotowanie i wydanie komunikatów organizacyjnych, obsługa ryczałtów i delegacji sędziowskich)	WOZS* Klub*	
24.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Spiker	WOZS* Klub*	
25.	Osoby współpracujące	RODO (do umowy zlecenie)	-	

26.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Wynajem obiektów sportowych	MZSKF	
27.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń	MZSKF	
28.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Przygotowanie obiektów sportowych w tym oznakowanie, wytyczenie tras	MZSKF	
29.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów	MZSKF	
30.	Przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Transport i obsługę sprzętu	MZSKF	



ROZLICZENIE

XXXI OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH ZIMOWYCH MAŁOPOLSKA 2025

**OSOBISTA WIZYTA W MZSKF - WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY ZOSTAĆ DOSTARCZONE DO MZSKF NAJPÓŹNIEJ DO 7 DNI PO ZAKOŃCZENIU ZAWODÓW.
TERMIN DO USTALENIA 504 244 576**

KOORDYNATOR OOM WRAZ Z ZESPOŁEM ROZLICZAJĄCYM

1 przedstawiciel MZSKF	2 przedstawiciel MZSKF	3 przedstawiciel MZSKF	4 przedstawiciel MZSKF
Zgłoszenia	Faktury pobytowe – ekipy wojewódzkie	Ryczałty sędziowskie	Weryfikacja MŁP (kurtka – bluza – opaska)
Listy meldunkowe – ekipy wojewódzkie	Faktury pobytowe – osoby funkcyjne (sędziowie i pzs)	Koszty podróży	Weryfikacja województw (butelka)
Pokwitowanie świadczeń – osoby współpracujące	Faktury przeprowadzenie zawodów (organizacja)	Umowy zlecenia	Weryfikacja sędziowie (butelka)
Wyniki sportowe			Weryfikacja inni (butelka)
RODO sędziowie			
RODO os. wsp.			
RODO pzs			

KOŃCOWE ROZLICZENIE KOMPLETNYCH DOKUMENTÓW ORGANIZACYJNYCH I FINANSOWYCH ZŁOŻONYCH PRZEZ KOORDYNATORA OOM PRZEZ MZSKF DO 14 DNI.

BRAK KOMPLETU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW MOŻE SKUTKOWAĆ WSTRZYMANIEM WYPŁATY ŚRODKÓW DO MOMENTU ICH UZUPEŁNIENIA.

**NA PODSTAWIE PRAWIDŁOWO ZŁOŻONEGO ROZLICZENIA XXXI OOM
WYPŁATA WYNAGRODZENIA ZA KOORDYNACJĘ**



31. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w Sportach Zimowych MAŁOPOLSKA 2025

Załączniki:

Komunikat organizacyjny nr 1 – założenia organizacyjno-finansowe rozgrywania zawodów finałowych XXXI OOM w sportach zimowych Małopolska 2025

Komunikat organizacyjny nr 2 – zestawienie programów sportów rozgrywanych na XXXI OOM w sportach zimowych Małopolska 2025

Ogłoszenie przez Ministra Sportu i Rekreacji programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich w 2025 roku

Część ogólna regulaminu ssm – zasady ogólne współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo obowiązujące podczas organizacji i rozgrywania zawodów finałowych ssm

Zgłoszenie / Lista meldunkowa – druk zgłoszenia i listy meldunkowej / pokwitowania świadczeń (dwa formularze w osobnych arkuszach Excel)

Oświadczenie rodo (sędziowie i osoby funkcyjne) – druk oświadczenia rodo składany przy akredytacji przez każdego sędziego, przedstawiciela pzs, osobę funkcyjną

Strefa organizatora – osoby funkcyjnej

Koordinator sportu XXXI Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w sportach zimowych Małopolska 2025 zakres czynności i obowiązków zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej OOM w 2025 roku

Druk danych osobowych – do umowy zlecenie dla osób funkcyjnych lub sędziów zatrudnionych przy organizacji zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025

Umowa zlecenie – druk umowy zlecenia dla osób funkcyjnych zatrudnionych przy organizacji zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025

Kalkulator umów zleceń – arkusz excel do wyliczenia wynagrodzenia na rachunkach do umów zleceń i delegacji sędziowskich obowiązujący w 2025 r.

Delegacja sędziowska / Umowa użyczenia samochodu prywatnego – druk delegacji sędziowskiej / ekwiwalentu za poniesione koszty wraz z umową użyczenia samochodu prywatnego do celów służbowych (dotyczy zwrotu kosztów podróży sędziów na zasadzie ryczałtu za przejechane km) dla sędziów uczestniczących w zawodach finałowych XXXI OOM Małopolska 2025

Wzór opisu faktury – szablon opisu faktur dokumentujących poniesione koszty w ramach zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025

Wniosek / Rozliczenie zaliczki – druk wniosku do pobrania zaliczki na wypłaty gotówkowe oraz rozliczenia zaliczki dowodów księgowych wypłaconych gotówką

Upoważnienie – druk upoważnienia dla osoby pobierającej i rozliczającej zaliczki w MZSKF

Ślubowanie zawodników – tekst ślubowania zawodników do odczytania podczas ceremonii otwarcia zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025 w każdym ze sportów



31. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w Sportach Zimowych MAŁOPOLSKA 2025

Przyrzeczenie sędziów – tekst przyrzeczenia sędziów do odczytania podczas ceremonii otwarcia zawodów finałowych XXXI OOM Małopolska 2025 w każdym ze sportów

Scenariusz otwarcia w sporcie – elementy obowiązkowe scenariusza otwarcia wewnętrznego OOM w sporcie wraz z przykładowym tekstem dla spikera

Scenariusz zamknięcia w sporcie – elementy obowiązkowe scenariusza zamknięcia wewnętrznego OOM w sporcie wraz z przykładowym tekstem dla spikera

Informacja dla spikera o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych oraz o patronach medialnych

Papier firmowy (pionowy) zawierający logotyp olimpiady oraz organizatorów i partnerów wraz z plikami graficznymi (.ai .cdr .pdf. png) i specyfikacją rozmieszczenia grafik w nagłówku i stopce

Papier firmowy (poziomy) zawierający logotyp olimpiady oraz organizatorów i partnerów wraz z plikami graficznymi (.ai .cdr .pdf. png) i specyfikacją rozmieszczenia grafik w nagłówku i stopce